

## ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 1. Заказчик:

1.1. Наименование: Республиканский наркологический центр МЗ ДНР

1.2. Идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (идентификационный код по ЕГР): 51004558

1.3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

– местонахождение: ул.Левобережная, д.37, Буденновский район, г.Донецк, 283058,ДНР

– почтовый адрес: ул.Левобережная, д.37, Буденновский район, г.Донецк, 283058,ДНР

адрес электронной почты: : **rnc-dnr@bk.ru**

– номер контактного телефона: (062) 306-21-30

1.4. Должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками

– фамилия, имя, отчество: Цыба Игорь Владимирович

– номер телефона и телефакса: (062) 306-21-30

e-mail: : **rnc-dnr@bk.ru**

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по ЕГР): Министерство здравоохранения ДНР, идентификационный код по ЕГР 51001578

1.6. Счет заказчика, открытый в ЦРБ, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки: бюджет – 25317004023082

2. Источник финансирования закупки: Республиканский бюджет

3. Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация о закупке: [narco.dn.ua](http://narco.dn.ua)

4. Информация о предмете закупки:

4.1. Наименование и краткое описание предмета закупки или его частей (лотов), в том числе их необходимые технические и другие параметры: Машины вычислительные, части и принадлежности к ним (системный блок, монитор) (согласно коду 26.20.1 по ДК 016 2010) (более детальная информация приведена в Приложении 1 к настоящему запросу ценовых предложений)

4.2. Количество товара, объем выполнения работы или оказания услуги: приведены в Приложении 1 к настоящему запросу ценовых предложений

4.3. Место поставки товара или место выполнения работы или оказания услуги: ул.Левобережная, д.37, Буденновский район, г.Донецк, 283058,ДНР

4.4. Срок поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг: в течение 2 квартала 2017 года

5. Предоставление ценовых предложений:

5.1. Место: ул.Левобережная, д.37, каб.16, Буденновский район, г.Донецк, 283058,ДНР

5.2. Дата: 16.06.2017

5.3. Время: 09:30

6. Раскрытие ценовых предложений:

6.1. Место: ул.Левобережная, д.37, кабинет главного врача, Буденновский район, г.Донецк, 83058

6.2. Дата: 16.06.2017

6.3. Время: 10:30

7. Срок действия ценовых предложений: не менее 30 рабочих дней с даты раскрытия ценовых предложений, указанной в п.6.2. настоящего запроса (не ранее, чем до 29.07.2017)

8 Основные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке:

– предмет договора;

– количество (объем) предмета закупки и требования к его качеству;

– цена договора;

- место выполнения закупки;
- срок выполнения закупки;
- порядок осуществления оплаты закупки;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- срок действия договора;
- запрет на привлечение других лиц (субподрядчиков) для оказания услуг;
- запрет на привлечение других лиц (субподрядчиков) для оказания услуг.

9. Перечень документов, необходимых для подтверждения информации о соответствии участника требованиям, предъявляемых при осуществлении закупок:

- опись всех документов (их копий), которые подаются участником процедуры закупок;
- предложение с информацией относительно предмета закупки, составленное на фирменном бланке (при наличии таких бланков) по форме, указанной в приложении № 2 к данному запросу ценовых предложений;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя;
- копия справки из Реестра статистических единиц;
- копию учредительных документов участника (для юридического лица);
- копия документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание ценового предложения;
- копия документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке;
- оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;
- оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных — за последние 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой).
- справка об отсутствии конфликта интересов, составленная на фирменном бланке (при наличии таких бланков) по форме, указанной в приложении № 3 к данному запросу ценовых предложений;
- копия заверенного в установленном порядке Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики ДНР;

*Примечание:*

1. Субъекты малого предпринимательства предоставляют копию *Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики ДНР;*

2. Субъекты предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подают оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) о:

- ✓ структуре и стоимости необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);
  - ✓ структуре и стоимости оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);
  - ✓ структуре и стоимости обязательств (кредиторская задолженность).
- копия заверенного в установленном порядке Отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Главного управления статистики ДНР;

*Примечание: физические лица-предприниматели предоставляют копию заверенной в установленном порядке Декларации по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).*

- копия заверенного в установленном порядке Отчета о движении денежных средств (форма №3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики ДНР.

*Примечание: Субъекты предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подают оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).*

- справка об опыте выполнения не менее двух аналогичных (по предмету закупки) договоров за период с 2015 по 2017 годы, составленная на фирменном бланке (при наличии таких бланков) по форме, указанной в приложении № 4 к данному запросу ценовых предложений;

#### 10. Дополнительная информация:

10.1. Все листы документов ценового предложения, подготавливаемых участником (включая их лицевые и обратные стороны, на которых содержится любая информация в виде или слов, или цифр, или знаков, или изображений, или любой их совокупности), а также все листы, входящих в состав ценового предложения оригиналов документов, выданных государственными (республиканскими) и/или иными сторонними предприятиями (организациями, учреждениями), которые заверены оригиналом печати этих предприятий (организаций, учреждений), с их обратной (неинформативной) стороны должны быть:

- надлежащим образом заверены подписью руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание ценового предложения, с указанием (расшифровкой) должности этого руководителя (или уполномоченного лица), его фамилии и инициалов и скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) (указанный порядок заверения не распространяется на нотариально заверенные копии документов);
- прошиты (при этом на обратной стороне последней страницы ценового предложения место его прошивки должно быть заклеено контрольным листком, заверенным подписью участника процедуры закупки или его уполномоченного лица, а также печатью участника процедуры закупки (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), и содержащим надпись «прошито и пронумеровано (указывается количество) листов»);
- пронумерованы (при этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы ценового предложения должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске либо отклонения ценового предложения).

10.2. Все страницы всех копий документов (за исключением нотариально заверенных), содержащие любую информацию в виде или слов, или цифр, или знаков, или изображений, или любой их совокупности, должны содержать запись «Согласно оригиналу» (или аутентичную запись).

10.3. Ценовое предложение запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание ценового предложения.

10.4. На каждом конверте указываются:

- полное наименование, местонахождение и идентификационный код по ЕГР юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика;
- полное наименование (фамилия, имя, отчество) (для физических лиц);
- местонахождение (место проживания) и идентификационный код по ЕГР юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника;
- номера контактных телефонов участника процедуры закупки;

- наименование предмета закупки в соответствии с настоящим запросом ценовых предложений;
- дату и время раскрытия ценовых предложений;
- номер конверта (если ценовое предложение содержится в нескольких конвертах).

10.5. Каждый участник имеет право подать только одно ценовое предложение, которое не может быть в дальнейшем изменено.

10.6. Ценовое предложение должно учитывать исключительно весь объем предмета закупки в целом.

Председатель комитета по конкурсным закупкам



Иванов И.В.

И.О., подпись)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

(информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)

№ п/п	Наименование товара*	Единица измерения	Количество
1.	Системный блок Intel Celeron Dual Core , 2-ядерный , 2,7 ГГц, оперативная память 4ГБ, жёсткий диск 500ГБ	шт.	3
2.	Монитор не менее 20 дюймов	шт.	3

Примечания:

- \* - ко всем нижеуказанным товарам, содержащим ссылки на конкретные торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источник его происхождения или производителя, применяется выражение «или эквивалент»
- Все показатели и функциональные возможности эквивалента должны быть не хуже, чем у указанного товара.

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ  
ОТНОСИТЕЛЬНО ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Мы, \_\_\_\_\_  
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

предоставляем свое ценовое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

\_\_\_\_\_ (предмет закупки)

согласно условиям Вашего запроса ценовых предложений и приложениям к ней.

Изучив Ваш запрос ценовых предложений, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление ценового предложения, имеем возможность и соглашаемся выполнить все Ваши требования, указанные в запросе ценовых предложений, по следующей цене:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения (рос.руб.)	Общая стоимость (рос.руб.)
	*				
Всего:					

Общая цена нашего ценового предложения с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, составляет (указать общую цену предложения цифрами и прописью) в российских рублях.

1. До акцепта нашего ценового предложения Ваш запрос ценовых предложений вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение (цифрами и прописью) рабочих дней с момента раскрытия ценовых предложений, установленного Вами. Наше предложение будет обязательной для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Вы можете отклонить наше или все ценовые предложения, и понимаем, что Вы вправе выбрать любое другое ценовое предложение с более выгодными для Вас условиями.

4. Если наше ценовое предложение будет акцептовано, мы обязуемся заключить договор о закупке в соответствии с требованиями Вашего запроса ценовых предложений и условиями нашего ценового предложения не ранее чем через два рабочих дня со дня обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте ценового предложения, но не позднее чем через семь рабочих дней со дня определения победителя.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренные Вашим запросом ценовых предложений.

Руководитель участника процедуры закупки  
(или уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Справочная информация:

1. Форма «Ценовое предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

2. (\*) Наименование товара указано в технических требованиях, предоставленных заказчиком в Приложении 1. Последовательность заполнения данной таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных заказчиком.

**СПРАВКА**

Мы, \_\_\_\_\_  
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 №10-1).

Руководитель участника процедуры закупки  
(или уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

МП



Справка  
о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки

№ п/п	Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение	Предмет договора	Дата, номер договора	Срок действия договора	Сумма договора	Сведения о выполнении договора или причины его расторжения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель участника процедуры закупки  
(или уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

МП